
02014492209040008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1449**

22 Σεπτεμβρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 54100/13000

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού» στους: Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, Γενικό Γραμματέα Επικοινωνιών, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Προϊσταμένους Τμημάτων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 1943/1991 « Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες διατάξεις « (Α 50).

β) Του Π. Δ/τος 293/1999 «Οργανισμός του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Α 263).

γ) Του Π. Δ/τος 3/1990 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Α1).

δ) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α 101).

ε) Του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α 45).

2. Την αριθμ. 20759/1990 κοινή υπουργική απόφαση «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών» (Β 760).

3. Την υπ' αριθμ.18674/4176/2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Β 535).

4. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, στα πλαίσια της κάθετης αποκέντρωσης αρμοδιοτήτων.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων
και δικαιώματος υπογραφής.

Μεταβιβάζονται, κατά λόγον αρμοδιότητας, στους: Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, Γενικό Γραμματέα - Προϊστάμενο της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Προϊσταμένους Τμημάτων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα να υπογραφούν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση: αποφάσεις, εντολές, εντάλματα και πράξεις, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα ακόλουθα άρθρα:

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής
Γενικού Γραμματέα Υπουργείου
Μεταφορών και Επικοινωνιών.

1. Μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση.

-Αποφάσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεση έργων, ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Μεταφορών καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων, των παραπάνω φορέων, για δαπάνες ύψους τριακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (300.000,01) μέχρι εξακοσίων χιλιάδων (600.000) ευρώ.

-Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από εξήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (60.000,01) μέχρι εκατόν είκοσι χιλιάδες (120.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (15.000,01) μέχρι τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις των ειδικών λογαριασμών.

-Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 Π. Δ/τος 394/1996) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παράγραφοι 12 περίπτωση δ΄ και 13 του Ν. 2286/ 1995, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από εξήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (60.000,01) μέχρι εκατόν είκοσι χιλιάδες (120.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ και ένα

λεπτό (15.000,01) μέχρι τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις των ειδικών λογαριασμών.

-Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

-Προτάσεις στο ΥΠΕΘΟ για χρηματοδότηση έργων από διαρθρωτικά ταμεία της Ε.Ε. (ΜΟΠ, ΣΠΑ, ΕΤΠΑ) του τομέα Μεταφορών.

- Αποφάσεις κατάρτισης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, διαδικασίας εκτέλεσης, ορισμού διδασκόντων - επιμορφωτών κ.λπ., σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

-Έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) (εντολές κατανομής πιστώσεων προς την Τράπεζα της Ελλάδος, μεταβιβάσεις πιστώσεων στις Νομαρχίες, τροποποιήσεις Συλλογικών Αποφάσεων Έργων (ΣΑΕ), Συλλογικών Αποφάσεων Μελετών (ΣΑΜ), εντάξεις νέων έργων που αφορούν θέματα του τομέα Μεταφορών.

-Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα Διοικητικά δικαστήρια που αφορούν θέματα του τομέα Μεταφορών.

-Εγκρίσεις χορήγησης αδειών Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Μεταφορών (ΕΔΥΜ), για τη διενέργεια εμπορευματικών μεταφορών.

-Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων Μεταφορών και Διοικητικής Υποστήριξης.

-Πράξεις περί άρσεως φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων Υπηρεσιών του Υπουργείου.

-Έγγραφα επί θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), με εξαίρεση εκείνων που αφορούν την έγκριση σχεδίων Πολιτικής Κινητοποίησης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, που παραμένουν στον Υπουργό και τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 παρ. 2 περιπτ. Θ΄ της παρούσης αρμοδιοτήτων που ασκούνται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης(ΠΣΕΑ).

-Η αρμοδιότητα και το δικαίωμα υπογραφής για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης διεθνών τακτικών λεωφορειακών γραμμών μεταξύ της Ελλάδας και:

α) κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ.).

β) κρατών που δεν είναι μέλη της Ε.Ε.

- Προτάσεις προς την εκάστοτε αρμόδια Κτηματική Υπηρεσία για την έκδοση αποφάσεων του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με αντικείμενο την αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων μέχρι 100 000 τετραγωνικών μέτρων, υπέρ του Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (Ο.Σ.Ε.), για λόγους δημόσιας ωφέλειας.

2. Επίσης στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αναφέρονται με οποιοδήποτε τρόπο σε θέματα κατάστασης οποιασδήποτε κατηγορίας προσωπικού πλην των θεμάτων πειθαρχικής δικαιοδοσίας και των θεμάτων που αφορούν στους Γενικούς Διευθυντές.

Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνονται ιδίως όσες αφορούν:

α. Στη διαδικασία διορισμού προσωπικού του Υπουργείου με οποιαδήποτε σχέση, (προκήρυξη διαγωνισμού, διορισμός, ανάληψη υπηρεσίας κ.λπ.), στη βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξή του, στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, καθώς και στις τοποθετήσεις, μετακινήσεις και μετατάξεις εντός του Υπουργείου.

-Πράξεις τοποθέτησης και μετακίνησης Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων σε αντίστοιχου επιπέδου Υπηρεσιακές Μονάδες του Υπουργείου.

-Πράξεις τοποθέτησης υπαλλήλων σε Οργανικές Μονάδες του Υπουργείου και μετακίνησης αυτών σε Διευθύνσεις διαφορετικών Γεν. Δ/νσεων ή σε ανεξάρτητες Οργανικές Μονάδες.

β. Στις μετακινήσεις και αποστολές των υπαλλήλων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών του Τομέα Μεταφορών στο εσωτερικό και εξωτερικό.

γ. Σε θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας.

δ. Στη χορήγηση των κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους Γενικούς Διευθυντές Μεταφορών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου.

ε. Πράξεις κύρωσης πινάκων προακτέων στο βαθμό Διευθυντή.

στ. Πράξεις χορήγησης σε υπαλλήλους αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου, με αμοιβή.

Από τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής εξαιρούνται όσες αναφέρονται στα ακόλουθα άρθρα ως μεταβιβαζόμενες σε κατώτερα του Γενικού Γραμματέα όργανα (Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και γενικά Προϊσταμένους οργανικών μονάδων).

3. Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό έγγραφα των Υπηρεσιών του Υπουργείου, πλην των προερχομένων από τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής
Γενικού Γραμματέα Επικοινωνιών.

1. Μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση στα πλαίσια των καθορισμένων από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών:

-Αποφάσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Επικοινωνιών, καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το Νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω φορέων για δαπάνες ύψους τριακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (300.000,01) μέχρι εξακοσίων χιλιάδων (600.000) ευρώ.

-Αποφάσεις, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική απόφαση και πράξη σχετική με ανάθεση μελετών για θέματα επικοινωνιών του άρθρου 13 του Ν. 2578/1998 (Α 30) και του Π. Δ/τος 29/ 1999 (Α 32) για περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται μεταξύ εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) μέχρι και εκατόν είκοσι χιλιάδες (120.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται μεταξύ δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) μέχρι και τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του Ειδικού Λογ/μού του Π.Δ. 638/1970.

-Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης μελετών σε θέματα επικοινωνιών του Ν. 2578/1998 (Α 30) και του Π.Δ. 29/1999 (Α 32) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παράγραφοι 12δ και 13 του Ν. 2286/1995 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται μεταξύ εξήντα χιλιάδων ευρώ

και ενός λεπτού (60.000,01) μέχρι και εκατόν είκοσι χιλιάδες (120.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται μεταξύ δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) μέχρι και τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του Ειδικού Λογ/μού του Π.Δ. 638/1970.

-Πράξεις μετακινήσεων - αποστολών των υπαλλήλων των υπαγόμενων σ' αυτόν Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών στο εσωτερικό και εξωτερικό.

-Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και Διοικητικά δικαστήρια που αφορούν τον Τομέα Επικοινωνιών.

-Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Επικοινωνιών.

- Έγγραφα αναφερόμενα στις αρμοδιότητες του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Επικοινωνιών της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής

- Έγγραφα αναφερόμενα στις αρμοδιότητες του Τμήματος Τυποποίησης και Πιστοποίησης της Διεύθυνσης Πιστοποίησης

-Έγγραφα επί θεμάτων αρμοδιότητας ΠΣΕΑ του τομέα Επικοινωνιών, με εξαίρεση εκείνα που αφορούν την έγκριση σχεδίων Πολιτικής Κινητοποίησης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, που παραμένουν στον Υπουργό και των αναφερόμενων στο άρθρο 6 παρ. 2 περιπτ.Θ΄της παρούσης, αρμοδιοτήτων που ασκούνται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης ΠΣΕΑ.

-Πράξεις χορήγησης των κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές στο Γενικό Διευθυντή Επικοινωνιών.

-Πράξεις σχετικά με την ανάπτυξη και εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» στον τομέα Επικοινωνιών του Υπουργείου.

2. Ο Γενικός Γραμματέας Επικοινωνιών προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό έγγραφα των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών.

3. Ο Γενικός Γραμματέας Επικοινωνιών προσυπογράφει επίσης τα έγγραφα της Δ/νσης Προσωπικού τα οποία αφορούν τις Υπηρεσίες και το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής
Γενικών Διευθυντών

1. Μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

-Εγκυκλίους και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένου Διευθύνσεων, που ανήκουν στην οικεία Γενική Διεύθυνση.

-Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

-Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών (με ή χωρίς αποδοχές) και γονικών αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή αυτοτελών οργανικών μονάδων.

-Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων, πλην Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, σε Διευθύνσεις της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

2. Ειδικότερα στους Προϊσταμένους των παρακάτω Γενικών Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση, πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α) Στους Προϊσταμένους της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και της Γενικής Διεύθυνσης Επικοινωνιών, κατά τομέα αρμοδιότητας:

-Αποφάσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Μεταφορών και του τομέα Επικοινωνιών, καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από τον Νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω φορέων για δαπάνες ύψους εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) μέχρι τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ.

-Αποφάσεις, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική απόφαση και πράξη σχετική με ανάθεση μελετών για θέματα του τομέα Μεταφορών και του τομέα Επικοινωνιών αντίστοιχα, του άρθρου 13 του Ν. 2578/1998 (Α 30) και του Π.Δ. 29/1999 (Α 32) και για περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται μεταξύ δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) μέχρι και εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται μεταξύ τριών χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (3.000,01) μέχρι και δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του Ειδικού Λογ/μού του Π.Δ. 638/1970.

-Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης μελετών σε θέματα του τομέα Μεταφορών και του τομέα Επικοινωνιών αντίστοιχα, του Ν. 2578/1998 (Α 30) και του Π.Δ. 29/1999 (Α 32) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παράγραφοι 12δ και 13 του Ν. 2286/1995 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται μεταξύ δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) μέχρι και εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται μεταξύ τριών χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (3.000,01) μέχρι και δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του Ειδικού Λογ/μού του Π.Δ. 638/1970.

-Έγγραφα προτάσεων προς το Υπουργείο Εργασίας για εγκρίσεις υπερωριών των υπαλλήλων των εποπτευομένων δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών του τομέα Μεταφορών και του τομέα Επικοινωνιών αντίστοιχα.

β) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης:

-Έγγραφα προτάσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για έγκριση πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

-Αποφάσεις πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

-Πράξεις κύρωσης πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με την διαδικασία της επιλογής και εκδίκασης ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

-Πράξεις κύρωσης πινάκων προακτέων μέχρι και στο βαθμό Α΄.

-Αποφάσεις προαγωγής υπαλλήλων στο βαθμό Διευθυντή.

-Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, για τις περιπτώσεις, που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (15.000,01) μέχρι εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού

και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από τρεις χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (3.000,01) μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Ν.Δ. 638/1970.

-Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 Π. Δ/τος 394/1996) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παράγραφοι 12 περίπτωση δ΄ και 13 του Ν. 2286/1995, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (15.000,01) μέχρι εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από τρεις χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (3.000,01) μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Ν.Δ. 638/1970.

-Πράξεις κατάρτισης ενιαίου προγράμματος προμηθειών, προτάσεων για τροποποιήσεις του και χορήγησης εξουσιοδοτήσεων.

-Αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών και διαχειριστή των Ειδικών Λογαριασμών.

3. Οι προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων, προσυπογράφουν κατά τομέα αρμοδιότητας, τα έγραφα που υπογράφονται από τα ιεραρχικώς ανώτερα αυτών όργανα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής
Γενικού Επιθεωρητή

Μεταβιβάζονται στον Γενικό Επιθεωρητή του Σώματος Επιθεωρητών-Ελεγκτών Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων « Με εντολή Υπουργού», στα πλαίσια των καθορισμένων από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιοτήτων του Σώματος Επιθεωρητών-Ελεγκτών.

- Εγκύκλιες διαταγές, οδηγίες και έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, τις Υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που παρέχουν υπηρεσίες ευθύνης του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, καθώς και των εποπτευομένων από αυτό δημοσίων Οργανισμών ή Επιχειρήσεων, με σκοπό την διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας τους, την εξασφάλιση της συνοχής, της έννομης τάξης, την τήρηση των κειμένων διατάξεων-κοινοτικών νομοθετημάτων, νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, την πρόληψη της διαφθοράς, την καταστολή καταστάσεων που αντίκειται στο δημόσιο συμφέρον, την εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

-Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται οι προτάσεις των πορισμάτων και εκθέσεων του Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών προς τις ελεγχόμενες Υπηρεσίες, για την υλοποίησή τους.

-Πράξεις μετακίνησης των Επιθεωρητών-Ελεγκτών, καθώς και των μελών της Γραμματειακής Υποστήριξης του ΣΕΕΥΜΕ, εντός και εκτός έδρας σε όλη την Επικράτεια, για την πραγματοποίηση Επιθεωρήσεων, Ελέγχων ή Ερευνών.

-Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών (με ή χωρίς αποδοχές), γονικών και λοιπών αδειών στους Επιθεωρητές - Ελεγκτές του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών του Υπουργείου Μεταφορών και στα μέλη της Γραμματειακής του Υποστήριξης.

-Πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται στην αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του ΣΕΕΥΜΕ.

-Βεβαιώσεις πραγματοποίησης, εκτός ωραρίου εργασίας, επιθεωρήσεων και ελέγχων των πρακτικών εξετάσεων των υποψηφίων οδηγών καθώς και των Σχολών οδήγησης, για την τήρηση των ισχυουσών για την εκπαίδευση των υποψηφίων οδηγών, διατάξεων.

-Έγγραφα επί αναφορών ή καταγγελιών πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης και των εποπτευομένων από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Δημοσίων Οργανισμών ή Επιχειρήσεων, που απευθύνονται στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών ή στο Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

-Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες,για θέματα που ερευνώνται ή ενδιαφέρουν γενικότερα το ΣΕΕΥΜΕ.

-Πράξεις έγκρισης χορήγησης αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων.

-Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

Άρθρο 6
Δικαίωμα υπογραφής Διευθυντών

1. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών το δικαίωμα να υπογραφούν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

-Πράξεις τοποθέτησης και μετακίνησης υπαλλήλων, πλην Προϊσταμένων Τμημάτων, σε Τμήματα της οικείας Διεύθυνσης.

-Εκθέσεις μελετών που αποστέλλονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και λοιπούς διεθνείς οργανισμούς και έγγραφα παρακολούθησης της αξιοποίησης των μέσω Ε.Ε. και διεθνών οργανισμών προσφερομένων ευκαιριών.

-Εγκυκλίους διαταγές, οδηγίες και έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης προς τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών ή ΚΤΕΟ των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και τους εποπτευόμενους δημόσιους Οργανισμούς ή Επιχειρήσεις για θέματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή και ερμηνεία της κείμενης νομοθεσίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους καθώς και τη μεθόδευση και συντονισμό της δραστηριότητας αυτών.

-Πράξεις εκδιδόμενες με βάση τις κείμενες διατάξεις για την εκκαθάριση των αρχείων της οικείας Διεύθυνσης.

-Έγγραφα απαντητικά για ερωτήσεις, επερωτήσεις, αιτήσεις κατάθεσης εγγράφων και αναφορές που καταθέτονται στη Βουλή, για θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης (θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου).

-Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση προς τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών ή ΚΤΕΟ των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, διαταγμάτων ή κανονιστικών αποφάσεων και τα εκτελεστικά αυτών έγγραφα.

-Εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων άκρως απορρήτων και εμπιστευτικών εγγράφων της οικείας Διεύθυνσης.

-Έγγραφα απαντητικά σε αιτήσεις επανεξέτασης ή σε υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων Προϊσταμένων οικείων Τμημάτων.

-Έγγραφα απαντητικά σε ερωτήματα Νομαρχών ή άλλων Υπηρεσιών ή σε αναφορές και ερωτήματα φυσικών ή νομικών προσώπων, για θέματα που δεν έχουν λυθεί νομολογιακά.

-Έγγραφα που επιστρέφονται αναφορές που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά και έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, εφόσον για τα τελευταία έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα, καθώς και έγγραφα με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

-Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο, για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων, καθώς και εγκρίσεις

χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/1986.

-Πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

α. Στην αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της οικείας Διεύθυνσης, εφόσον αυτές δεν μπορούν να ενταχθούν σε υποθέσεις για τις οποίες είναι αρμόδιο να αποφανθεί άλλο ανώτερο υπηρεσιακό όργανο.

β. Στην εκπλήρωση υποχρεώσεων αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κ.λπ. δικαστική απόφαση.

γ. Στην αίτηση και παροχή πληροφοριών σε άλλες αρχές και φυσικά η νομικά πρόσωπα, για θέματα που ενδιαφέρουν γενικότερα την οικεία Διεύθυνση.

2. Ειδικότερα στους Προϊσταμένους των παρακάτω Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση, πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εμπορευματικών Μεταφορών:

-Απαντητικά έγγραφα σε προσφυγές, ενστάσεις ή αιτήσεις θεραπείας, για τις οποίες έχει αποφανθεί το τεχνικό γνωμοδοτικό συμβούλιο του αρμόδιου φορέα Εμπορευματικών Μεταφορών.

-Πράξεις έγκρισης νέων τηλεφωνικών συνδέσεων στους εποπτευόμενους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις Εμπορευματικών Μεταφορών.

-Πράξεις ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου στη Διαιτησία για θέματα των εποπτευόμενων Οργανισμών ή Επιχειρήσεων Εμπορευματικών Μεταφορών.

-Έγγραφα παρακολούθησης της υλοποίησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του τομέα Εμπορευματικών Μεταφορών.

-Αποφάσεις, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε απόφαση και πράξη σχετική με ανάθεση μελετών για θέματα Μεταφορών, του άρθρου 13 του Ν. 2578/1998 (Α 30) και του Π.Δ. 29/1999 (Α32) και για περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού Ν.Δ. 638/1970.

-Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία απευθείας ανάθεσης μελετών σε θέματα Μεταφορών του Ν. 2578/1998 (Α 30) και του Π.Δ. 29/1999 (Α 32) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παράγραφοι 12 δ και 13 του Ν. 2286/1995, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Ν.Δ. 638/1970.

β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιβατικών Μεταφορών:

-Εγκρίσεις για τη διενέργεια οδικών διεθνών παλινδρομικών μεταφορών (τύπου «σαΐτας»).

-Άδειες μη απελευθερωμένων εκτάκτων μεταφορών διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για αλλοδαπούς μεταφορείς.

-Εγκρίσεις μεταφορών για ίδιο λογαριασμό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

-Εγκρίσεις δευτερευουσών τροποποιήσεων των όρων διενέργειας τακτικών επιβατικών μεταφορών (ιδίως της προσαρμογής των κομίστρων, των ωραρίων, του εγκεκριμένου στόλου και ειδικά για την περίπτωση προσωρινών ή εποχιακών αναγκών της συχνότητας και του δρομολογίου).

-Αποφάσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των Υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Επιβατικών Μεταφορών καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω φορέων για δαπάνες ύψους μέχρι εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

-Απαντητικά έγγραφα σε προσφυγές, ενστάσεις ή αιτήσεις θεραπείας, για τις οποίες έχει αποφανθεί το τεχνικό γνωμοδοτικό συμβούλιο του αρμόδιου φορέα Επιβατικών Μεταφορών.

-Πράξεις έγκρισης νέων τηλεφωνικών συνδέσεων στους εποπτευόμενους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις Επιβατικών Μεταφορών.

-Πράξεις ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου στην Διαιτησία για θέματα των εποπτευομένων Οργανισμών ή Επιχειρήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

-Έγγραφα παρακολούθησης της υλοποίησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων Επιβατικών Μεταφορών.

γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνολογίας Οχημάτων.

-Αποφάσεις ή πράξεις με τις οποίες, σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, χορηγείται έγκριση τύπου για τα κάθε κατηγορίας αυτοκίνητα οχήματα, τις μοτοσικλέτες, τα μοτοποδήλατα ως και τα εξαρτήματα αυτών

δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οδικής Ασφάλειας και Περιβάλλοντος.

-Φύλλα δοκιμών καυσαερίων που προορίζονται για την έκδοση γενικών εγκρίσεων τύπου καθώς και αποφάσεις ή πράξεις ή πιστοποιητικά βάσει φύλλων δοκιμών Πανεπιστημιακών ιδρυμάτων ή άλλων ανεξάρτητων φορέων.

ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής.

-Πράξεις ορισμού υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά προγράμματα και προγράμματα επιμόρφωσης, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, Υπηρεσίες του Υπουργείου.

-Πιστοποιητικά Παρακολούθησης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Εξειδίκευσης και Εισαγωγικής Εκπαίδευσης.

στ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

-Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για την περίπτωση που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Ν. δ.638/1970, εκτός από τις περιπτώσεις θεμάτων του άρθρου 13 του Ν. 2578/ 1998 (Α 30) και του Π.Δ. 29/1999 (Α 32).

-Αποφάσεις έγκρισης για ν' ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παράγραφοι 12 δ και 13 του Ν. 2286/1995, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και

για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Ν.Δ. 638/1970, εκτός από τις περιπτώσεις του άρθρου 13 του Ν. 2578/1998 (Α 30) και του Π.Δ. 29/1999 (Α 32).

-Έγγραφα προτάσεων στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, ποσού πάνω των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01) για κάθε περίπτωση.

-Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και ανάληψης πιστώσεων, από του ποσού των έξι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (6.000,01) και πάνω.

-Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των έξι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (6.000,01) και πάνω.

-Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των έξι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (6.000,01) και πάνω.

-Έγγραφα προτάσεων για εγγραφή προβλέψεων πιστώσεων πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

-Πράξεις ορισμού υπολόγων - διαχειριστών υλικού.

-Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών.

-Έγγραφα για θέματα εγκατάστασης ή επέκτασης τηλεφωνικών συνδέσεων, για την εξυπηρέτηση των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου.

-Πράξεις εγκρίσεων κίνησης εκτός έδρας των αυτοκινήτων Κ.Υ. του Υπουργείου ως και εντολές για επισκευή αυτών.

ζ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

-Έγγραφα προτάσεων για εγγραφή προβλέψεων πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

-Πράξεις προκήρυξης πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

-Αποφάσεις μετατάξεων υπαλλήλων από κλάδο σε κλάδο.

-Αποφάσεις προαγωγής υπαλλήλων στο βαθμό Α.

-Πράξεις μονιμοποιήσεως υπαλλήλων.

-Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων για εκτέλεση ειδικής υπηρεσίας εκτός έδρας, με καθορισμό των εκτός έδρας ημερών, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις οκτώ (8) κατά μήνα.

-Πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού ιδιωτικού δικαίου, όπως αποδοχές, άδειες κ.λπ. (Ν. 993/1979).

-Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

-Πράξεις χορήγησης αδειών κανονικών (με ή χωρίς αποδοχές) και γονικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, πλην Προϊσταμένων Διευθύνσεων ή αυτοτελών οργανικών μονάδων.

-Πράξεις χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών, με γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους για σπουδές στο εσωτερικό.

-Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω παραίτησης, έκπτωσης και απόλυσης.

-Πράξεις ορισμού εκπροσώπου του Υπουργείου στη Διαιτησία.

-Πράξεις ορισμού υπαλλήλων κάθε βαθμού για συμμετοχή σε συνέδρια, συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας στο εσωτερικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.

-Έγγραφα σχετικά με τη διακίνηση των Σχεδίων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, για συνυπογραφή τους από τα συναρμόδια Υπουργεία καθώς και λοιπές προπαρασκευαστικές πράξεις προώθησης της διαδικασίας, μέχρι τη δημοσίευσή τους.

-Έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία Σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων, με εξαίρεση εκείνα με τα οποία τάσσεται σ' αυτά σχετική προθεσμία.

-Πράξεις ορισμού μελών Υπηρεσιακών Συμβουλίων των εποπτευόμενων δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων, πλην των πράξεων διορισμού μελών ή ορισμού εκπροσώπων στα όργανα διοίκησης αυτών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.

- Έγγραφα προς τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου, για παροχή στοιχείων σχετικών με τα προτεινόμενα για νομοθετική ρύθμιση θέματα αρμοδιότητάς τους.

η. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων και Εναερίων Μεταφορών.

- Αποφάσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Εναερίων Μεταφορών, καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω φορέων για δαπάνες ύψους μέχρι εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

θ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

- Αποφάσεις εξουσιοδότησης και άρσης εξουσιοδότησης του προσωπικού των πολιτικών δυνάμεων του Υπουργείου για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού.

- Εγκρίσεις και αναθεωρήσεις παραρτημάτων, προσθηκών και προσαρτημάτων συνοδευτικών σχεδίων, καθώς και εκθέσεις για αντικείμενα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ι. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιακών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

-Αποφάσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των υπηρεσιών των δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του τομέα Επικοινωνιών καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω φορέων για δαπάνες ύψους μέχρι εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

-Απαντήσεις σε αιτήσεις θεραπείας για τις οποίες έχει αποφανθεί το τεχνικό γνωμοδοτικό συμβούλιο του αρμόδιου φορέα.

-Πράξεις ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου στη Διαιτησία για θέματα των εποπτευομένων Οργανισμών ή Επιχειρήσεων.

-Αποφάσεις, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική απόφαση και πράξη σχετική με ανάθεση μελετών για θέματα επικοινωνιών του άρθρου 13 του Ν. 2578/1998 (Α 30) και του Π.Δ. 29/1999 (Α 32) και για περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού για το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Π.Δ. 638/1970.

-Αποφάσεις έγκρισης για ν' ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης μελετών σε θέματα Επικοινωνιών του Ν. 2578/1998 (Α 30) και του Π.Δ. 29/1999 (Α 32) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παράγραφοι 12δ και 13 του Ν. 2286/1995, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των δεκαπέντε χι-

λιάδων (15.000) ευρώ και βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού λογαριασμού του Ν.Δ. 638/1970.

ια. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πιστοποίησης.

-Εγκρίσεις κυκλοφορίας ραδιοεξοπλισμού τηλεπικοινωνιών που δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2867/2000 (Α 273).

Άρθρο 7
Δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Τμημάτων.

1. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

-Έγγραφα με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

-Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα, τα οποία αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας ή την επιστροφή αλληλογραφιών.

-Έγγραφα υπομνηστικά σε θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος, που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της οικείας διεύθυνσης ως και έγγραφα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά.

-Έγγραφα απαντητικά σε αναφορές και έγγραφα πολιτών, υπηρεσιών και νομικών προσώπων για θέματα στα οποία έχει λάβει θέση η υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

-Έγγραφα διαβιβαστικά πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

-Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση, που αφορούν θέματα τα οποία μπορούν να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στοιχεία της υπηρεσίας.

-Πράξεις έγκρισης χορήγησης αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων.

-Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

2. Ειδικότερα στους Προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση, πέρα των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών της Διεύθυνσης Εμπορευματικών Μεταφορών:

-Έντυπες άδειες διέλευσης για αυτοκίνητα που διενεργούν διεθνείς εμπορευματικές μεταφορές σε εκτέλεση πολυμερών και διμερών συμβάσεων και συμφωνιών.

-Εγκρίσεις για τη χορήγηση αδειών διέλευσης από τα σύνορα και όταν δεν συντρέχουν οι όροι κανονιστικών αποφάσεων του Υπουργείου, για τη διενέργεια οδικών εμπορευματικών μεταφορών με τη χρησιμοποίηση αδειών διμερών συμφωνιών, όταν αυτό επιβάλλεται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή για τη διευκόλυνση, σε μεμονωμένες περιπτώσεις της ανάληψης και πραγματοποίησης ορισμένων μεταφορών από ή προς την Ελλάδα.

-Εγκρίσεις σε μεμονωμένες περιπτώσεις, διέλευσης των Ελληνικών συνόρων σε ξένους μεταφορείς, εμπορευμάτων, σύμφωνα με τις συμφωνίες και τα πρωτόκολλα διεθνών μεταφορών.

β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υπεραστικών Συγκοινωνιών της Διεύθυνσης Επιβατικών Μεταφορών:

-Έντυπα κοινοτικών αδειών του άρθρου 3α του κανονισμού 684/1992 όπως τροποποιήθηκε με τον 11/1998 όμοιο.

-Εγκρίσεις διελεύσεων διεθνών τακτικών ή εκτάκτων μεταφορών σύμφωνα με διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες.

-Εγκρίσεις, σε μεμονωμένες περιπτώσεις, διέλευσης των ελληνικών συνόρων σε ξένους μεταφορείς επιβατών, σύμφωνα με τις Συμφωνίες και τα Πρωτόκολλα Διεθνών Μεταφορών.

-Εγκρίσεις για τη διέλευση των ελληνικών συνόρων και όταν δε συντρέχουν οι όροι κανονιστικών αποφάσεων του Υπουργείου, για τη διενέργεια μεταφορών με τη χρησιμοποίηση αδειών διμερών Συμφωνιών, όταν αυτό επιβάλλεται για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή για τη διευκόλυνση σε μεμονωμένες περιπτώσεις, της ανάληψης και πραγματοποίησης ορισμένων μεταφορών από ή προς την Ελλάδα.

γ. Στον προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχων της Δ/νσης Οδικής Ασφάλειας και Περιβάλλοντος:

- Φύλλα δοκιμών καυσαερίων, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά καυσαερίων για μεμονωμένα οχήματα.

- Πιστοποιητικά καυσαερίων για αλλαγή ή διασκευή κινητήρα.

δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων Τομέα Μεταφορών της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών.

-Βεβαίωση προς την αρμόδια Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών της παροχής φιλοξενίας κατά την διάρκεια συναντήσεων και εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, Τομέα Μεταφορών.

-Έγκριση παροχής φιλοξενίας για εκδηλώσεις και συναντήσεις στον Τομέα των Μεταφορών.

- Έγγραφα - προσκλήσεις για συναντήσεις, συσκέψεις και εκδηλώσεις επί θεμάτων του Τομέα Μεταφορών προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, εποπτευόμενους φορείς, άλλα Υπουργεία, Πρεσβείες της Ελλάδος σε άλλες χώρες ξένες Πρεσβείες στην Ελλάδα, Υπουργεία και Υπηρεσίες Ξένων χωρών Διεθνείς Οργανισμούς, κ.λπ. καθώς και έγγραφα διαβίβασης προγραμμάτων ημερησίων διατάξεων και άλλων σχετικών πληροφοριών.

ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής.

-Πράξεις που αφορούν θέματα του Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών (ΣΕΣΟ).

στ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

-Προτάσεις προς Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

-Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό, των φορέων του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και αναλήψεις πιστώσεων μέχρι του ποσού των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ.

-Έγγραφα προς Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθεσίμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό ποσού μέχρι δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ.

-Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες, με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής μέχρι του ποσού των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ.

-Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών αρμοδιότητάς του, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ.

-Εντολές προς την Τράπεζα Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα σε εκτέλεση αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου.

-Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

-Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών, για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

-Έγγραφα προς Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση προβλέψεων πιστώσεων πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

-Έγγραφα πρόβλεψης πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

-Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών αρμοδιότητάς του, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα, μέχρι του ποσού των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ.

η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

-Έγγραφα με τα οποία γίνονται ανακοινώσεις που αφορούν στη υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

-Έγγραφα κοινοποίησης ονομαστικής κατάστασης υπαλλήλων (άρθρο 86 Ν. 2683/1999).

-Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, ανεξαρτήτως βαθμού.

-Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, οι οποίοι υπηρετούν ή αποχώρησαν από την Υπηρεσία

-Πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας,

-Πράξεις για έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων υπαλλήλων.

- Πράξεις προαγωγής υπαλλήλων έως και το βαθμό Β΄.

-Πράξεις θεώρησης βιβλιαρίων νοσηλείας.

- Έγγραφα παραπομπής υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών.

θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

-Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο αυτών.

-Πράξεις βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των ενδιαφερομένων πολιτών.

-Πράξεις κίνησης και διαταγές πορείας αυτοκινήτων Κ.Υ. του Υπουργείου.

ι. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Νομοθετικού Συντονισμού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

-Έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο σχετικά με την εκτύπωση του απαραίτητου για τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμού ΦΕΚ για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα, ως και με τη διόρθωση σφαλμάτων των δημοσιευομένων κειμένων στα ΦΕΚ.

-Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των διεκπεραιωνόμενων από τη Διεύθυνση Σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και γενικά εγγράφων.

ια. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

-Έγγραφα οδηγιών σχετικών με την υλοποίηση των έργων υποδομής.

ιβ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

-Έγγραφα διαβιβαστικά επί θεμάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου προς τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους από το Υπουργείο Δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις για αποστολή των σχετικών απαντητικών στοιχείων τους.

ιγ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Φάσματος Ραδιοφωνίας και Τηλεόρασης της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ελέγχου Φάσματος Ραδιοσυχνοτήτων.

-Η θεώρηση των σχεδίων εγκαταστάσεων κεραιών και οικίσκων στέγασης μηχανημάτων των σταθμών ραδιοφωνίας και τηλεόρασης.

-Πράξεις σχετικές με τη διαχείριση Φάσματος Ραδιοσυχνοτήτων (εκχώρηση συχνοτήτων).

ιδ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων Τομέα Επικοινωνιών της Γενικής Διεύθυνσης Επικοινωνιών.

- Η έγκριση παροχής φιλοξενίας που απαιτείται κατά τη διάρκεια συναντήσεων και εκδηλώσεων που οργανώνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Τομέα Επικοινωνιών.

- Η βεβαίωση προς την αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΜΕ της παροχής φιλοξενίας στα πλαίσια συναντήσεων και εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων Τομέα Επικοινωνιών.

- Έγγραφα - προσκλήσεις για συναντήσεις συσκέψεις και εκδηλώσεις επί θεμάτων του τομέα Επικοινωνιών προς Υπηρεσίες του ΥΠΜΕ, εποπτευόμενους φορείς, άλλα Υπουργεία, Πρεσβείες της Ελλάδος σε άλλες χώρες, ξένες πρεσβείες στην Ελλάδα Υπουργεία και Υπηρεσίες ξένων χωρών, Διεθνείς Οργανισμούς, κ.λπ. καθώς και έγγραφα διαβίβασης προγραμμάτων, ημερησίων διατάξεων και άλλων σχετικών πληροφοριών.

Άρθρο 8
Γενικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Γενικού Γραμματέα όλα τα υπογραφόμενα απ' αυτόν έγγραφα σύμφωνα με την απόφαση αυτή, θα υπογράφονται από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό κατά τομέα αρμοδιότητας.

2. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος των Γενικών Διευθυντών οι αρμοδιότητες αυτών θα ασκούνται από τους νόμιμους ή τους ορισμένους αναπληρωτές των.

3. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος άλλου οργάνου εξουσιοδοτούμενου από την απόφαση αυτή να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», η εξουσιοδότηση αυτή ισχύει για το νόμιμο ή τον ορισμένο αναπληρωτή του.

4. Κάθε διοικητική πράξη εκδιδόμενη με βάση την εξουσιοδοτική αυτή απόφαση πρέπει να αναφέρει στο προοίμιό της τα στοιχεία αυτής.

5. Έγγραφα εκδιδόμενα με βάση την εξουσιοδοτική αυτή απόφαση, εφόσον έχουν ιδιαίτερη σημασία για την γενικότερη δραστηριότητα του Υπουργείου ή απεικονίζουν την εφαρμογή της καθορισμένης πολιτικής, κοινοποιούνται και στα Πολιτικά Γραφεία Υπουργού ή Υφυπουργού (κατά περίπτωση).

Άρθρο 9
Καταργούμενες διατάξεις.

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργείται η αριθμ. 36500/374/1995 εξουσιοδοτική υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1020/Β/11.12.1995), όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. 12538/149/1996/ (Β 357), 34950/9539/2001 (Β 726), 18075/4901/2002 (Β 444) και 3158/811/2003 (Β 73) όμοιες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παπάγου, 16 Σεπτεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΜΙΧΑΗΛ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΠΗΣ	**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΝΕΡΑΝΤΖΗΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ